



**STANDARDY PRO OCHRANU NEZLETILÝCH
V REKREAČNÍM A REHABILITAČNÍM STŘEDISKU BRYZA V DŹWIRZYNU**

I. PŘEDBĚŽNÁ USTANOVENÍ

1. Na základě článku. sekce 22c 3 zákona ze dne 13. května 2016. o potírání hrozeb sexuální kriminality a ochraně nezletilých, dále jen „**Zákon o potírání**“, CD Spółka Akcyjna se sídlem ve Varšavě, ul. Krucza 16/22, 00-526, zapsaná v rejstříku podnikatelů vedeném Okresním soudem pro hlavní město Varšava. Varšava, 12. obchodní divize Národního soudního rejstříku, pod číslem KRS 0000052129, NIP 547-10-11-402, REGON 070476366, základní kapitál: 2 317 000 PLN, splacený kapitál: 2 317 000 PLN zde **organizátoři** zavádějí ochranu“ Standards Minors (**'Standards'**) v Rekreačním a rehabilitačním centru Bryza v Dźwirzynu (**'Zařízení'**).
2. Tyto normy obsahují následující kapitoly:
 - pravidla zajišťující bezpečné vztahy mezi zaměstnanci zařízení a nezletilými, zejména zakázané chování vůči nezletilým;
 - pravidla a postupy pro identifikaci nezletilého pobývajícího v Zařízení a jeho vztahu k dospělé osobě, se kterou v Zařízení pobývá;
 - pravidla a postupy pro reakci v případě oprávněného podezření, že je ohrožena pohoda nezletilého pobývajícího v prostorách Zařízení nebo využívajícího turistické služby;
 - postupy a osoby odpovědné za podávání oznámení o podezření ze spáchání trestného činu ke škodě nezletilého a oznamování opatrovnickému soudu;
 - rozsah kompetencí osoby odpovědné za přípravu pracovníků účetní jednotky k aplikaci standardů, zásady přípravy těchto pracovníků na jejich aplikaci a způsob dokumentace této činnosti.

II. PRAVIDLA ZAJIŠŤUJÍCÍ BEZPEČNÉ VZTAHY MEZI ZAMĚSTNANCI ZAŘÍZENÍ A NEZLETILÝMI, ZEJMÉNA ZAKÁZANÉ CHOVÁNÍ K NEZLETILÝM.

1. Zaměstnanci a ostatní zaměstnanci Zařízení (dále jen „**Zaměstnanci**“), kteří jsou v přímém kontaktu s nezletilými, jsou povinni vykonávat své povinnosti způsobem, který zajišťuje respekt k právům nezletilých, a chovat se k nim zdvořile a zdvořile.
2. Zaměstnanci zařízení jsou povinni zdržet se jakéhokoli chování, které by mohlo narušit osobní prostor nezletilého nebo v něm vyvolávat pocit ohrožení, nepohodlí nebo strachu.
3. Je nepřijatelné používat jakékoli formy násilí proti nezletilým, včetně fyzického a verbálního.
4. Zaměstnanci se ke každému nezletilému chovají s respektem, zejména v případě postižení nebo jiných zvláštních potřeb.
5. Zaměstnanci zacházejí s každým nezletilým stejně bez ohledu na okolnosti, jako je pohlaví, sexuální orientace, světonázor, možné postižení, sociální, etnický, kulturní nebo náboženský status.

III. PRAVIDLA A POSTUPY PRO IDENTIFIKACI NEZLETILÉHO POBYVAJÍCÍHO V ZAŘÍZENÍ A JEHO VZTAHU K DOSPĚLÉ OSOBE, SE KTEROU JE V ZAŘÍZENÍ UBYTOVÁN.

1. Recepční by měl vynaložit náležitou péči, aby identifikoval nezletilou osobu a její vztah k dospělé osobě, se kterou v Zařízení pobývá.
2. Za výše uvedeným účelem by si recepční měla vyžádat příslušné doklady nezletilého a osoby, se kterou v Zařízení pobývá, zejména doklad totožnosti.
3. Pokud nezletilá osoba pobývá v Zařízení s osobou, která není jejím rodičem, měli byste si vyžádat další doklady, jako je zejména souhlas rodiče, aby osoba mohla cestovat s nezletilou osobou, rozhodnutí soudu apod.
4. Pokud neexistují dokumenty nebo pokud souhlas rodiče nezletilého nebyl podepsán v notářské formě, měly by být použity další ověřovací mechanismy, jako je zejména pohovor s dospělou osobou a nezletilou osobou. Během výše uvedeného rozhovoru s nezletilou osobou by měl zaměstnanec zajistit, aby nezletilá měla možnost svobodně mluvit, zejména aby odpovědi na otázky poskytovala přímo nezletilá osoba a nikoli dospělá osoba, se kterou nezletilá osoba v Zařízení pobývá. .
5. Navíc v případě uvedeném v odst 4 výše, může zaměstnanec požádat o telefonní číslo rodičů nezletilého a zavolat jim, aby potvrdil, že nezletilý pobývá v Zařízení s cizí dospělou osobou, s vědomím a souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců.
6. Pokud má zaměstnanec zařízení při provádění výše uvedených činností jakékoli pochybnosti o vztahu mezi nezletilou osobou a dospělou osobou, se kterou v zařízení pobývá, měl by to oznámit správci zařízení, který v případě potřeby rozhodne o dalším postupu, zejména oznámení Policii ČR.
7. Dokud se situace nevyjasní, nezletilá a dospělá osoba by měli zůstat pod dohledem zaměstnanců zařízení.
8. V případě námitek dospělých ohledně uplatňování standardů, včetně předložení dokumentu nezletilého nebo uvedení vztahu mezi dospělým a nezletilým, by mělo být vysvětleno, že účelem standardů je zajistit bezpečnost nezletilých a představují splnění zákonná povinnost pořadatele.

IV. PRAVIDLA A POSTUPY PRO REAKCI V PŘÍPADĚ OPRAVNĚNÉHO PODEZŘENÍ, ŽE JE OHROŽENA POHODA NEZLETILÉHO POBYVAJÍCÍHO V PROSTORÁCH ZAŘÍZENÍ NEBO VYUŽÍVAJÍCÍHO TURISTICKÉ SLUŽBY.

1. v případě podezření na újmu nezletilé osoby přijmout vhodná opatření .
2. Pokud si zaměstnanec všimne jakéhokoli rušivého chování nezletilého, které by mohlo naznačovat újmu nezletilému, měl by se pokusit nezletilého kontaktovat, včetně jeho vyslechnutí, a pokud je to možné a podle situace, získat informace o situaci nezletilého. .
3. Existuje důvodné podezření, že byla nezletilá osoba poškozena, zejména má-li nezletilá na těle známky , které mohou naznačovat, že jí byla ublížena , pokud se chová způsobem, který se liší od obvyklého chování nezletilé, nebo pokud nezletilý sám škodu nahlásil.
4. Pokud se v rozhovoru potvrdí podezření ze spáchání trestného činu ke škodě nezletilého nebo pokusu trestného činu, měl by to zaměstnanec oznámit správci objektu, který o výše uvedeném podezření informuje Policii.
5. Odstavec 4 výše platí i v případě, že z jakéhokoli důvodu k žádnému rozhovoru s nezletilým nedošlo, ale za okolností uvedených v odst 2 a 3 výše může naznačovat riziko újmy nezletilému.

V. POSTUPY A OSOBY ODPOVĚDNÉ ZA PODÁVÁNÍ OZNÁMENÍ O PODEZŘENÍ ZE SPÁCHÁNÍ TRESTNÉHO ČINU KE ŠKODĚ NEZLETILÉHO A OZNAMOVÁNÍ OPATROVNICKÉMU SOUDU.

1. Zaměstnanci sdělují veškeré informace a podezření týkající se rizika újmy nezletilému zpravidla správci objektu, který uvědomí Policii ČR, včetně případného oznámení o podezření ze spáchání trestného činu ke škodě nezletilého .
2. V naléhavých situacích je však každý zaměstnanec zařízení oprávněn a povinen upozornit policii.

3. Správce zařízení může v odůvodněných případech také zvážit vyrozumění opatrovníckého soudu za účelem případného zahájení řízení podle platných právních předpisů.
4. V případě jakýchkoliv pochybností Facility manažer kontaktuje správní radu organizátora nebo právní oddělení za účelem vhodné konzultace ohledně správného postupu v daném případě.

VI. ROZSAH KOMPETENCÍ OSOBY ODPOVĚDNÉ ZA PŘÍPRAVU PRACOVNÍKŮ ÚČETNÍ JEDNOTKY K APLIKACI STANDARDŮ, ZÁSADY PŘÍPRAVY TĚCHTO PRACOVNÍKŮ NA JEJICH APLIKACI A ZPŮSOB DOKUMENTACE TÉTO ČINNOSTI.

1. Osoba odpovědná za přípravu zaměstnanců zařízení na uplatňování standardů je správce zařízení.
2. Příprava zaměstnanců zařízení na uplatňování standardů může probíhat zejména v rámci vhodného školení.
3. Facility Manager je rovněž odpovědný za průběžné sledování dodržování postupů vyplývajících z těchto Standardů a platných zákonů.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Pořadatel minimálně jednou za dva roky vyhodnocuje Standardy tak, aby bylo zajištěno jejich přizpůsobení aktuálním potřebám a soulad s platnými právními předpisy, přičemž závěry hodnocení vhodně dokládá.
2. Úplná verze standardů je k dispozici na webových stránkách zařízení a vyvěšena na viditelném místě v zařízení. Pořadatel také poskytuje zkrácenou verzi Standardů v zařízení, určenou pro nezletilé, obsahující informace důležité pro nezletilé.